

VILKÅR FOR BRUK AV VÅRE TJENESTER OG PRODUKTER

1. GENERELT VED BESTILLING

Alle driftstjenester faktureres ved bestilling. Ved forsinket betaling vil kunde motta purring, og ved fortsatt manglende betaling vil tjenesten bli stengt. Kostnader påløpt ved bestilling vil i sin helhet bli innkrevd. Kunden betaler til enhver tid det bestilte antall tjenester forskuddsvis. Alle tjenester faktureres normalt for 6 mnd. hvis ikke annet er avtalt.

2. PRISENDRINGER

Alle priser kan endres. Økninger i pris kan endres med minimum 1 måneders varsel, med virkning fra tjenestens neste fakturering. Melding om prisendringer sendes som e-post til den e-postadressen som oppgis ved bestilling. Kunden kan innen den samme fristen si opp avtalen, dersom prisendringen ikke aksepteres.

For gjeldende prislister, se: <http://hareland.eu/priser> (<http://hareland.eu/priser>)

3. AVGIFTER

Alle priser er oppgitt uten merverdiavgift. Eventuelle endringer i merverdiavgiften eller andre statlige avgifter, herunder avgifter fra domene utstedere, vil bli videreført til kunden ved det første betalingstidspunkt etter at endringen har trådt i kraft.

4. KUNDENS PLIKTER

Kunden er selv ansvarlig for at den informasjonen som oppgis er riktig. Ved feil oppgitt informasjon kan Hareland Consulting ut ifra en skjønnsmessig vurdering slette bestillingen. Kunden må informere Hareland Consulting om eventuelle endringer i adresse eller kontaktinformasjon.

All korrespondanse vedrørende eksempelvis prisendring og annen kundeinformasjon skjer pr. e-post. Eventuelle meldinger fra Hareland Consulting til kunden skal regnes som mottatt og kjent, forutsatt at Hareland Consulting kan godtgjøre at slik e-post er sendt.

5. KAPASITET

Dersom brukeren har lagt ut programvare/informasjon som forårsaker feil/unormal drift på serveren eller andre tilknyttede systemer, forbeholder Hareland Consulting seg retten til å be brukeren om å stoppe bruken av den aktuelle programvare. Dersom kunden ikke følger opp

denne advarselen, forbeholder Hareland Consulting seg retten til å si opp avtalen. I særlig graverende tilfeller forbeholder Hareland Consulting seg retten til å stenge kundens løsning med øyeblikkelig virkning.

6. INNHOLD

Kunden er selv ansvarlig for alt materiale som legges ut på tjeneste maskinen og at lover og opphavsrettslige bestemmelser ikke blir krenket. Kunden er også ansvarlig for at eventuelle nødvendige konsesjoner fra offentlige myndigheter foreligger.

7. BETALINGSANSVAR

Kunden godkjenner at dersom tjenester tilknyttet systemet ikke betales til forfall på faktura, frafaller retten på tjenesten i sin helhet. Kunden frasier seg på denne måten all rett til å benytte tjenesten fram til betaling har funnet sted i sin helhet, inkludert renter og eventuelle påløpte gebyrer.

8. EIERSKAP

Eierskap til webløsningen er firedelt:

- Innholdet i løsingen er kundens eiendom
- Design/profil/utseende er kundens eiendom dersom de selv står for design, ellers er dette Hareland Consultin's eiendom.
- Opplastede filer/dokumenter/bilder er kundens eiendom
- Script/Kode/CMS-system er Hareland Consultings eiendom dersom annet ikke er spesifisert.
- Alt annet innhold er Hareland Consultings eiendom dersom annet ikke er avtalt.

9. FORCE MAJEURE OG BRUDD I AVTALEN

Dersom gjennomføring av avtalen helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til, streik, lockout, linjefeil hos teleoperatør, samt ethvert forhold som vil bli bedømt som force majeure.

Ved kontraktsbrudd kan kunden kreve prisavslag eller heving av avtalen og erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper, begrenset oppad til det gjenstående beløp for de tjenester som denne avtalen definerer, regnet fra den dato kontraktsbrudd er inntruffet.

10. SUPPORT/FEILMELDING

Hareland Consultings kundesenter har åpent hverdager fra klokken 08.00 til 16.00. For kunder med utvidet behov kan vi tilby feilmelding og support på kvelds- og nattestid. Hareland Consultings servere er kontinuerlig overvåket av eksterne systemer som varsler vårt driftspersonale.

11. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen løper til den sies opp og har 3 måneders oppsigelsestid. Unntaket er domenenavn som har 12 mnd. binding.

Hareland Consulting fornyer automatisk alle bestilte tjenester for neste periode. Oppsigelse skal sendes skriftlig via e-post eller brev. Vi prøver å fakturere ca. 1 måned før neste forfall, slik at du får tid til å se over dine tjenester - men dette kan ikke garanteres. Ved sletting av enkelttjenester som for eksempel e-post, er det kundens plikt å sikre dataene før sletting bestilles.

12. OPPETID

Våre tjenester er driftet på cloud-teknologi, og har en tilnærmet oppetid på 100%. Nedetiden er stort sett begrenset til oppdateringer av systemet og vedlikeholdsarbeid.

Servicevindu på systemer varsles som regel 1 uke før. Ved akutte hendelser kan dette gjøres umiddelbart. Vi gjør vårt beste for å holde oppetiden så godt som mulig, men vi kan ikke garantere dette. Tredjepartstjenester opererer med sine egne oppetider og opererer upåvirket av Hareland Consulting. Dersom du ønsker oppetidsgaranti kan det bestilles egen avtale på dette.

13. KONTAKTPERSON

Kunden forplikter seg til å inneha kunnskap om egen bruk av løsningen ved en administrator. Denne rollen dekkes av person(er) som skal ha det teknisk operative ansvaret for administrasjon og innhold i løsningen. Administrator er kontaktperson mot leverandøren ved eventuelle spørsmål eller feil.

14. ENDRINGER

Endringer kan når som helst forekomme i dette dokument. Det er kundens plikt å være oppdatert på innholdet i dette dokument til enhver tid. Vi anbefaler å regelmessig sjekke <http://hareland.eu/vilkar> (<http://hareland.eu/vilkar>) for å alltid ha nyeste versjon.

KONTAKTINFORMASJON

E-post: post@hareland.eu

Telefon: (+47) 45 86 56 86

Vilkår sist oppdatert: 23.02.2019